

گواهی ثبت کارکرد در سامانه حضور و غیاب

اینجانب پرسنل شاغل در شیوه نامه روند اصلاح
تایمکس در سامانه حضور و غیاب را به شماره ۱۴/۰۱۱۱۲۳۵۹۱۵ را کامل مطالعه نموده و
با اشراف به قوانین ذکر شده در شیوه نامه مذکور ، تقاضای اصلاح تایمکس خود در تاریخ
..... را دارم.

تاریخ تقاضا :

گواهی ثبت کارکرد در سامانه حضور و غیاب

اینجانب پرسنل شاغل در شیوه نامه روند اصلاح
تایمکس در سامانه حضور و غیاب را به شماره ۱۴/۰۱۱۱۲۳۵۹۱۵ را کامل مطالعه نموده و
با اشراف به قوانین ذکر شده در شیوه نامه مذکور ، تقاضای اصلاح تایمکس خود در تاریخ
..... را دارم.

تاریخ تقاضا :

مسئول محترم تایمکس

احتراماً گواهی می شود حضور آقا/خانم در تاریخ از
ساعت لغایت ساعت در محل کار مورد تایید می باشد .

نام و نام خانوادگی مدیر :
تاریخ تایید :

مسئول محترم تایمکس

احتراماً گواهی می شود حضور آقا/خانم در تاریخ از
ساعت لغایت ساعت در محل کار مورد تایید می باشد .

نام و نام خانوادگی مدیر :
تاریخ تایید :

با توجه به تاریخ درخواست اصلاح تایمکس نامبرده، ساعت از اضافه کار غیر
عملکردی / مبلغ از کارانه ماه ، کسر گردد.

نام و نام خانوادگی امور اداری :

با توجه به تاریخ درخواست اصلاح تایمکس نامبرده، ساعت از اضافه کار غیر
عملکردی / مبلغ از کارانه ماه ، کسر گردد.

نام و نام خانوادگی امور اداری :

در تاریخ..... گواهی کارکرد نامبرده تحویل گرفته شد و در تاریخ.....
در سامانه ثبت گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول تایمکس :

در تاریخ..... گواهی کارکرد نامبرده تحویل گرفته شد و در تاریخ.....
در سامانه ثبت گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول تایمکس :